

SharePoint für die Büroorganisation



Zusammenarbeit vereinfachen und verbessern
Einfache Formularverwaltung
Kalender leicht zugänglich machen

Im Büroalltag Aufgaben schneller erledigen - mit modernen Mitteln und ohne Aufwand

Mit der Artaker SharePoint Solution für die Büroorganisation können alltägliche Aufgaben besser und schneller erledigt werden, die viele Assistenten und Organisatoren quälen: ein Event organisieren, Telefonlisten ohne Excel zentral pflegen, Geburtstagslisten oder Hotel-Verzeichnisse. Dinge, die man immer wieder braucht und die man einfach und besser über die Plattform SharePoint finden, verteilen und verwalten kann.

Mit dieser Solution erstellen Sie zentrale Telefonlisten ohne Excel oder Mitarbeiter-Geburtstagskalender, die Sie und Ihre Kollegen wie gewohnt in Outlook anzeigen und bearbeiten können. Integrieren Sie Ihre Formulare für Urlaubsanträge und Reisekostenabrechnung in SharePoint und vereinfachen den Freigabeablauf mit Workflows. Vereinfachen Sie Ihre Dokumentverwaltung indem Sie Ihre Unterlagen zentral verwalten und teilen, statt sie in E-Mailanhängen zu verschicken. So stellen Sie sicher, dass nur das aktuelle Dokument bearbeitet wird. Legen Sie Ihre Logos und Produktflyer zentral ab und beschlagworten Sie mit Metadaten, um Sie leichter zu finden.

Eventorganisation leicht gemacht

Generieren Sie aus Ihren bestehenden Outlook-Kontakten ein Hotelverzeichnis, das Sie mit zusätzlichen Informationen wie Firmenvereinbarungen oder Bankettmappen erweitern können.

Verwenden Sie Eventkalender, um die Termin- und Aussendungsplanung ihren Kollegen einfach zugänglich machen und um die Termine in der gewohnten Outlook-Umgebung anzeigen und bearbeiten.

Verwalten Sie Ihre Eventdokumente zentral und verknüpfen sie mit Kalendereinträgen und dem Hotelverzeichnis. So finden Sie alle Informationen auf einen Blick.

Lösungspaket

Die Artaker SharePoint Solution für die Büroorganisation enthält u.a. folgende Funktionen:

- Beratung vor Ort
- Implementierung
- Schulung

EUR 590,--

(exkl. MWST, exkl. Reisekosten)