

Artaker SAPERION Solution

Digitaler Einkaufsakt mit SAPERION

Dokumente und Abläufe auf zentraler Plattform



Von der Bedarfsanforderung bis zur Bestellung alles im Überblick
Alle Dokumente gesammelt im Akt (E-Mails, Word, Excel usw.)
Einsatzbereite Workflows enthalten

Dokumentverwaltung zentral

Dokumente für den Einkauf an zentraler Stelle zu verwalten, ist mit SAPERION möglich. Damit ist ein einfacher und gleichzeitig kontrollierter Zugriff gewährleistet.

Weniger Papier, mehr Übersicht: bereits zu Beginn der Bedarfsanforderung wird eine Genehmigungsprüfung zur Freigabe sichergestellt. Die eingehenden Angebotsunterlagen werden strukturiert verwaltet und sind auch für die Terminkoordination im Zugriff.

Systemfunktionen wie die Versionsverwaltung, Zugriffs- und Änderungskontrollen und integrierte Stammdaten-Synchronisierung sind im Standard enthalten.

Komplette Prozesskette

Das Hin- und Herschicken von Mails und das Ablegen von Dokumenten in Papier oder auf Laufwerken werden überflüssig. Alle Dokumente, die im Lauf der Bearbeitung entstehen (von der Banf, über die Bestellung, hin zum Wareneingang und Rechnungslegung) sind über den digitalen Einkaufsakt nachvollziehbar.

Dabei werden alle Informationen so aufbereitet, dass sie intuitiv recherchierbar sind. Das können gescannte Dokumente genauso wie E-Mails, Verträge (z.B. Word), Kalkulationen oder Produktblätter (z.B. PDFs) sein. Dadurch werden Zeit und Nerven in der Koordination und Verwaltung aller Einkaufsprozesse gespart.

Stammdaten abgleichen und Reports

Stammdaten aus Procurement- und ERP-Systemen werden integriert und für die Vervollständigung der Beschlagwortung von Dokumenten verwendet. Sie stehen damit für die Suche zur Verfügung.

Die Nutzung und Übersicht über die Einkaufsakte wird durch umfangreiche Reporting-Funktionen unterstützt. Damit wird auch den steigenden Compliance-Anforderungen Genüge getan.

Funktionen

Typische Funktionen sind zum Beispiel:

- Berechtigungskontrolle je nach Sachbearbeiter und Rolle - bis auf das einzelne Dokument
- Vorlagenverwaltung für Verträge, Kalkulationen, Ausschreibungen, Bedarfsanforderungen
- Scanfunktionen für Formulare
- Anbindung an ERP- und Procurement-Systeme für die Verwaltung von Stammdaten
- Fertige Workflows

Ansprechpartner: Dr. Helmut Szpott
Leitung Competence Center
Enterprise Content Management
+43 (1) 58852-310, h.szpott@artaker.at

Artaker Computersysteme GmbH
www.artaker.at | office@artaker.at | 1040 Wien, Heumühlgasse 11
Wien Tel.: +43 1 58852-0 | Linz Tel: +43 732 907602 | Graz Tel: +43 316 908701

Unsere Lösungen können Sie vertrauen!