

# Beschleunigung und Verbesserung des Integrationsprozesses für neue Mitarbeiter

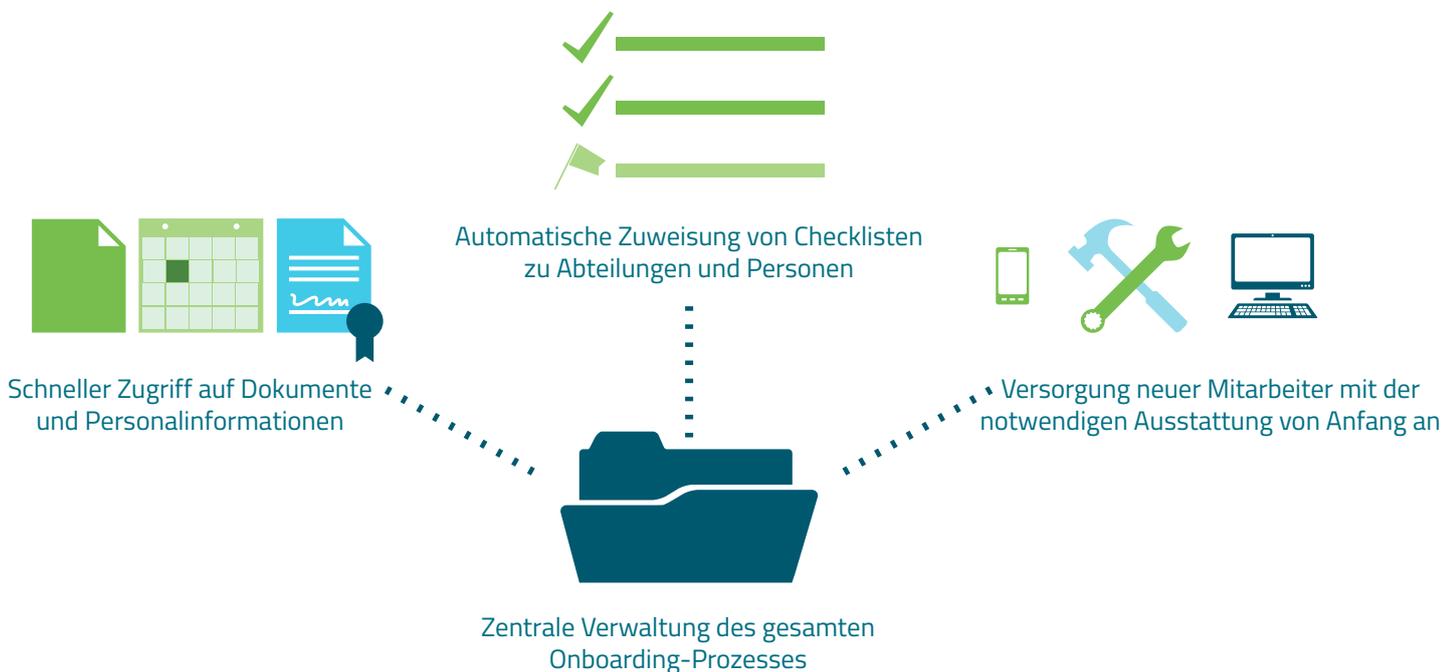
**Optimierung der Integration neuer Mitarbeiter durch zentrales Informationsmanagement**

**Erhöhung der Verantwortlichkeit des Personals aufgrund von Checklisten**

**Verbesserung des Service für Mitarbeiter durch Steigerung der Effizienz und der Genauigkeit**

Angestellte der Personalabteilung erhalten mit OnBase von Hyland die notwendigen Hilfsmittel zur besseren Verwaltung des Onboarding-Prozesses und können so neuen Mitarbeitern einen reibungslosen Einstieg im Unternehmen gewährleisten. OnBase bietet Personalsachbearbeitern eine ganzheitliche Sicht aller dazugehörigen Informationen an einer zentralen Stelle und gibt ihnen die Mittel an die Hand, den gesamten Onboarding-Prozess nachzuverfolgen und Aufgaben auf abteilungsübergreifender Ebene zu überwachen.

Die effektive Einstellung und Integration neuer Mitarbeiter, die aufgrund der Automatisierung, der verbesserten Transparenz und der zentralen Informationsverwaltung in OnBase erzielt werden, hat schließlich zum Vorteil, dass neuen Mitarbeitern ein besserer Service geboten wird und sie gut auf den ersten Arbeitstag vorbereitet sind.



## Optimierung des Onboarding-Prozesses durch zentrale Informationen

Personalsachbearbeiter und andere Mitarbeiter mit den entsprechenden Sicherheitsberechtigungen erhalten mit OnBase eine bessere Transparenz in den Onboarding-Prozess und einen leichteren Zugriff auf die notwendigen Informationen. Während die Angestellten in den verschiedenen Abteilungen an der Fertigstellung ihrer zugewiesenen Onboarding-Aufgaben für jeden neuen Mitarbeiter arbeiten, geben sie die wesentlichen Informationen wie Start- und Fertigstellungsdatum sowie entsprechende Anmerkungen ein. Diese Informationen stehen dann neben den dazugehörigen Personaldaten und -dokumenten für die berechtigten Personen zum Zugriff bereit.

Dank der ganzheitlichen Betrachtung des Onboarding-Prozesses in OnBase wissen die Mitarbeiter der Personalabteilung sofort, welche Personen welchen Aufgaben zugewiesen sind und welche Fortschritte der Prozess im gesamten Unternehmen macht. Dadurch können sie Engpässe im Prozess schneller identifizieren und entsprechend reagieren oder nachfragen, um sicherzustellen, dass die Einstellung und Integration neuer Mitarbeiter planmäßig und reibungslos erfolgt.

## Aufgabendefinition und -zuweisung durch einfache Checklisten

Nach Eingang eines unterschriebenen Arbeitsvertrages werden mit OnBase automatisch mehrere Checklisten entsprechend der Rolle bzw. der Abteilung des neuen Mitarbeiters erstellt. Diese werden dann zur Erfüllung der erforderlichen Aufgaben an die jeweiligen Abteilungen weitergeleitet, die für die Ausstattung des neuen Mitarbeiters verantwortlich sind. Dadurch wird keine Zeit für die manuelle Erstellung und Verteilung der Aufgaben aufgewandt und es wird sichergestellt, dass das Personal die richtigen Schritte des Onboarding-Prozesses befolgt.

Sollte sich der Arbeitsvertrag auf eine neue Stelle im Unternehmen beziehen, kann ein Personalsachbearbeiter ohne Einsatz der IT-Abteilung einfach eine neue Checkliste erstellen und die jeweiligen Aufgaben zur Unterstützung der neuen Funktion zuweisen, wodurch Verzögerungen im Einstellungs- und Integrationsprozess verringert werden. Darüber hinaus können Mitarbeiter der Personalabteilung Checklisten und Aufgabenzuweisungen anpassen, wenn es zu Richtlinienänderungen oder zur Neubeschreibung von Stellen kommt. Dadurch wird gewährleistet, dass das Personal die aktuellsten Verfahren bei der Einstellung neuer Mitarbeiter befolgt.

## Verbesserung des Service für Mitarbeiter durch Steigerung der Effizienz und der Genauigkeit

Vom ersten Arbeitstag an ist es wichtig, dass neue Mitarbeiter sich vollständig im Unternehmen integriert fühlen und auf ihre Arbeit gut vorbereitet sind. Unternehmen können mit einem effizienten und genauen Onboarding-Prozess neuen Mitarbeitern nicht nur die notwendige Software, Hardware und Büroausstattung sowie die erforderlichen Schulungsunterlagen und Materialien zur Erfüllung ihrer Arbeit bereitstellen, sondern auch einen positiven Einstieg ins neue Unternehmen bieten.

Aufgrund der Automatisierung und stärkeren Prozesstransparenz können Personalsachbearbeiter mit OnBase Mitarbeitern beim Einstieg in das Unternehmen einen besseren Service bieten und Schritt für Schritt den Integrationsprozess verfolgen. Gleichzeitig kann das Personal den neuen Mitarbeitern die notwendigen Hilfsmittel an die Hand geben, damit sie vom ersten Arbeitstag an positiv zum Unternehmenserfolg beitragen können.

Weitere Informationen finden Sie unter [OnBase.com/de/Personalabteilung](https://OnBase.com/de/Personalabteilung)>>